

Anne Langard

Assistante de direction



J'ai été enseignante dans l'ordinaire puis enseignante référente pour les élèves en situation de handicap pendant 7 ans. Je suis actuellement assistante de direction de Jérôme François, IEN ASH, en période de reclassement vers un poste administratif.

Depuis quand exercez-vous la mission d'assistante de direction ?

J'exerce la mission d'assistante de direction de Jérôme François, IEN ASH, depuis la rentrée 2024.

Avec qui travaillez-vous ?

Mes missions me conduisent à travailler en collaboration avec tout le personnel du Service de l'Ecole Inclusive (inspecteurs, coordonnatrice départementale des PIAL et coordonnateur CDO en priorité) et avec les différents services de la DSDEN selon les dossiers traités (division des personnels, Service Interdépartemental de gestion des AESH (SIG-AESH), division des élèves, secrétaires de l'adjointe à la DASEN et de l'IA-DASEN).

Quelles sont vos missions au quotidien ?

Au quotidien, je gère toute la partie administrative échue à Jérôme François, IEN ASH: le courrier et les mails, les arrêts et absences, les dossiers ayant trait:

- à la gestion des AESH du département sur les temps méridiens (en lien avec les mairies) ;
- à la gestion administrative du Matériel Pédagogique Adapté (MPA) (en lien avec les familles) ;
- à la gestion des dossiers concernant la maternelle (en lien avec la conseillère pédagogique départementale maternelle) ;
- à la gestion du dossier PACTE hors école (en lien avec le service dédié du rectorat) ;
- aux dossiers concernant l'organisation administrative des PIAL ;
- aux dossiers concernant la gestion administrative des Sections d'Enseignement Général et Professionnel Adapté (SEGPA) ;
- aux dossiers concernant l'enseignement en milieu pénitentiaire, le Services d'Assistance Pédagogique à Domicile (SAPAD) et au Centre Educatif Spécialisé (CES) Le Méplier.

Il arrive également que je seconde ponctuellement les collègues du SEI dans leurs missions.

Dans quelles situations peut-on vous solliciter ?

Pour toute question concernant les domaines cités ci-dessus.

Comment peut-on vous joindre ?

Mon bureau se trouve à la DSDEN de Saône-et-Loire au 5ème étage dans l'open space du service SEI.
Je travaille en partie en distanciel mais reste toujours joignable au 03.85.22.55.54 ou par mail à l'adresse suivante: ien.ash.2@ac-dijon.fr