

L'accessibilité généralisée des documents

La mise en page

Comment établir un cadre identique pour tous les documents, clair, lisible, parlant pour les élèves, aéré, épuré ?

Le cadre minimum :

- Arial 14
- Espacement double (ou 1,5) entre les lignes
- On ne justifie plus les documents. On conserve l'alignement à gauche pour donner des repères visuels à l'élève lors de la lecture.
- On ne souligne pas. On privilégie l'utilisation des caractères gras.


Pour aller un peu plus loin :

- On propose un cadre avec un arrière plan légèrement grisé pour le titre du document, ou pour les questions.
- On évite les illustrations inutiles.

On prendra soin de penser à :

- Ne pas proposer plusieurs reformulations pour une même question. Cela peut perdre les élèves ou les amener à penser qu'il y a plusieurs choses à faire.
- Éviter les consignes multiples ou à rallonge.
- Il peut être intéressant de placer les questions avant le texte ou les exercices afin de permettre à l'élève de savoir ce que l'on attend de lui avant la lecture du texte, de l'exercice...

L'utilisation de l'extension Lirecouleur pour LibreOffice est un outil qui permet d'individualiser selon les besoins de chacun. On peut alors :

- espacer les mots ;
-  souligner les syllabes d'un mot ;
- Mettre en couleur les syllabes
ou les mots ou les lignes ;
- Et bien d'autres fonctionnalités à découvrir ...

On peut proposer également :

- Un agrandissement sur A3 si c'est nécessaire ;
- De surligner les mots importants ;